

CURS: Aplicacions Documents de Google

1) Dades generals

Durada	10 hores
Modalitat	Presencial
Formador	Pedro J. Garcías Homar
Personal destinatari	Personal al servei dels ajuntaments i mancomunitats de Mallorca de tots els grups i nivells.

Per a més informació: formaciomunicipal@conselldemallorca.net
Tel. 971 17 38 06 / 971 00 75 12

2) Objectiu i contingut

Objectiu general: Conèixer les aplicacions de col·laboració de Documents de Google.

Contingut

1. Google Drive

Pujar, emmagatzemar, cercar, veure i actualitzar arxius
Opcions de compartiment d'arxius

2. Documents

Crear i donar format a un document
Comentaris
Tasques

3. Full de càlcul

Personalització i format d'un full de càlcul
Funcions bàsiques
Creació d'un full de càlcul en equip

4. Presentacions

Personalitzacions, creació i organització de diapositives
Creació de presentacions en equip

5. Formularis

Creació de formularis personalitzats per a enquestes i qüestionaris
Configuració i personalització
Enviar i analitzar respostes

Avaluació

Superació de les proves proposades pel formador.