



## CURS EN LÍNIA: RESPONSABILITAT PATRIMONIAL A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

<b>Durada</b>	20 hores
<b>Modalitat</b>	En línia. L'estudiant gestiona el seu propi calendari per a superar les activitats d'avaluació de cada mòdul, dintre del termini en què estigui oberta la plataforma Moodle. Els nous mòduls s'obren a mida que se vagin superant les proves d'avaluació dels anteriors.
<b>Data part en línia</b>	Inici i finalització (Moodle): De dia 7 de febrer a 17 de març de 2025
<b>Equip docent</b>	Jaime Pintos Santiago. Doctor en dret. Professor de Dret Administratiu a la Universitat a distància de Madrid (UDIMA). Director del Grup de Recerca Contractació Pública e-strategica i-tegral i de la Càtedra del mateix nom.
<b>Personal destinatari</b>	Personal d'ajuntaments que vulguin aprofundir en matèria de responsabilitat patrimonial
<b>Certificació</b>	Realització amb aprofitament

### Justificació

Cada dia són més freqüents les exigències de responsabilitat patrimonial a l'Administració pública i, per tant, es fa necessari que les empleades i els empleats públics tinguin coneixement del procediment a seguir als efectes de dictar la resolució oportuna. Cal, també, conèixer la terminologia essencial tenint presents conceptes com ara la força major, el cas fortuït, o la relació de causalitat entre l'acció i omissió, entre d'altres.

L'Administració local rep la majoria de les reclamacions en aquesta matèria i, per tant, cal proveir el seu personal de les eines necessàries per poder tramitar les reclamacions de les persones interessades. Mereix destacada importància l'anàlisi de la prova en aquestes reclamacions.

Aquest curs està dissenyat per dotar el personal del coneixement necessari per abordar eficaçment la responsabilitat patrimonial vinculada a la seva feina. Mitjançant una combinació equilibrada d'explicació teòrica, textos rellevants i proves d'avaluació, aquest curs busca enfortir les habilitats dels i les participants i millorar la seva capacitat per gestionar situacions reals que poden sorgir en el marc de les corporacions locals.

### Continguts

#### **1. El reconeixement jurisprudencial i legal de la responsabilitat patrimonial a Espanya**

- 1.1. Responsabilitat contractual i responsabilitat extracontractual.
- 1.2. El procés d'afirmació de la responsabilitat patrimonial de l'Administració. El protagonisme jurisprudencial.
- 1.3. El reconeixement de la responsabilitat a la legislació sobre expropiació forçosa i a la Llei de Règim Jurídic de l'Administració de l'Estat.
- 1.4. El marc normatiu vigent al Dret espanyol
- 1.5. El nou reconeixement de la responsabilitat de l'Estat legislador per les lesions que pateixen els particulars en els seus béns i drets derivades de lleis declarades inconstitucionals o contràries al dret de la Unió Europea. La responsabilitat extracontractual a la Unió Europea.
- 1.6. Responsabilitat pel funcionament de l'Administració de Justícia
- 1.7. Responsabilitat del Tribunal Constitucional
- 1.8. El reconeixement de la responsabilitat extracontractual a la Unió Europea. Requisits per a la exigència de responsabilitat a les Institucions de la Unió Europea

#### **2. Notes característiques del sistema de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques**

- 2.1. L'habitual recordatori de les notes característiques del sistema de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques a la jurisprudència espanyola contencios administrativa
- 2.2. Caràcter unitari.
- 2.3. Abast general.



- 2.4. La responsabilitat és directa
- 2.5. Caràcter objectiu de la responsabilitat: 1. Definició i abast; 2. Límits a la responsabilitat objectiva. La introducció jurisprudencial de criteris molt culpables; 3. Responsabilitat objectiva i garantia social
- 2.6. Diferències entre els instituts de la responsabilitat patrimonial i de l'expropiació forçosa

### **3. Els pressupostos del naixement de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques**

- 3.1. El funcionament dels serveis públics
- 3.2. Relació de causalitat entre l'actuació administrativa i el dany produït
- 3.3. Força major determinant d'exclusió de la responsabilitat
- 3.4. L'antijuridicitat i el dany produït. Possible responsabilitat per la gestió de la COVID-19
- 3.5. La imputació del dany a l'Administració
- 3.6. La indemnització dels danys i perjudicis produïts
- 3.7. La responsabilitat concurrent de les administracions públiques

### **4. Procediment per a la determinació de la responsabilitat**

- 4.1. Evolució de la regulació normativa
- 4.2. El termini per exercir l'acció de responsabilitat i la utilització de mitjans electrònics
- 4.3. Procediment general
- 4.4. Tramitació simplificada
- 4.5. La responsabilitat civil de les autoritats i els funcionaris davant de l'Administració. L'acció de tornada dirigida contra els funcionaris i agents de l'Administració

### **5. La jurisdicció competent en matèria de responsabilitat patrimonial de l'administració**

- 5.1. El primer intent d'unificació: les lleis administratives dels cinquanta
- 5.2. El fallit intent unificador de la LRJPAC de 1992
- 5.3. Un nou intent del legislador per aconseguir la unitat jurisdiccional: la contundent LJCA del 1998 i la reforma de l'LRJPAC del 1999
- 5.4. El tancament del sistema? La LO 19/2003, de reforma de la LOPJ i la LRJSP del 2015
- 5.5. Jurisprudència destacada sobre la jurisdicció competent

### **6. Responsabilitat d'autoritats i personal i responsabilitat penal**

- 6.1. Responsabilitat patrimonial.
- 6.2. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques. 1. Responsabilitat patrimonial de l'Administració pública i 2. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de les administracions públiques.
- 6.3. Responsabilitat penal: delictes contra l'administració pública: 1. Prevaricació; 2. Omissió del deure de perseguir delictes; 3. Abandonament de destinació; 4 Abandonament de destinació i omissió del deure de perseguir delictes; 5. Desobediència; 6. Denegació d'auxili; 7. Infidelitat en la custòdia de documents; 8. Violació de secrets; 9. Suborn; 10. Trànsit d'influències; 11. Malversació; 12. Fraus; 13. Exaccions il·legals; 14. De les negociacions; 15. Activitats prohibides als funcionaris públics; 16. Abusos a l'exercici de la seva funció (no confondre amb assetjament sexual) i 17. Corrupció en transaccions comercials internacionals.

## ***Avaluació***

Compleix amb els requisits establerts:

### **En la part en línia (plataforma Moodle):**

- Demuestra la comprensió dels continguts dels mòduls mitjançant l'entrega i la superació de les activitats o exercicis tipus qüestionaris/tests i participació voluntària en fòrums i altres espais de debat i reflexió asincrònics, etc.



## Altres dades rellevants

---

### *Presentació de sol·licituds*

Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant registre electrònic en un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=172426>

Els dies previs a l'inici de l'acció formativa, et recomanem estar pendent del correu que hagi subministrat en la teva preinscripció, perquè realitzarem totes les comunicacions via correu electrònic.

### *Termini de presentació*

Romandrà obert mentre quedin places vacants. Encara que es marqui una data límit per l'enviament de les sol·licituds, es comença a elaborar la llista d'admesos abans d'aquesta data, seleccionant entre les sol·licituds rebudes a les persones que vagin complint amb els requisits demandats.

### *Nombre de participants*

L'acció formativa té un límit de participació de 100 alumnes.

### *Elaboració llista d'admesos*

Sempre que el/la sol·licitant no hagi estat penalitzat/da per inassistència en anteriors accions formatives, es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència de continguts amb el seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant en l'enquesta de necessitats formatives 2025 i finalment, el seu ordre d'inscripció. En el cas que quedin places vacants, es pot valorar obrir l'acció formativa a la resta de sol·licituds.

Entre deu i quinze dies abans de començar l'acció formativa les persones sol·licitants que hagin estat seleccionades com admeses, rebran un missatge de correu electrònic perquè confirmin la seva participació.

La comunicació dels alumnes en llista d'espera es farà dies abans de l'inici de l'acció formativa, una vegada es tanqui la llista d'admesos. Si durant aquests dies, vostè no rep cap informació pot inscriure a [formacioaj@conselldemallorca.net](mailto:formacioaj@conselldemallorca.net) i l'informarem de l'estat de la seva sol·licitud.

La inassistència de les persones que hagin estat seleccionades com admesos/es, sense una comunicació prèvia mínima de tres dies hàbils abans del començament de la formació o l'abandonament prematur sense una justificació, determinarà la seva exclusió en futures formacions.

### *Aula Virtual · Plataforma e-learning (Moodle)*

L'alumne/a accedeix a aquesta plataforma a través d'un usuari i contrasenya que crea ell mateix. Dies abans de l'inici del curs l'alumnat rebrà una comunicació, al correu electrònic subministrat en la sol·licitud, amb les instruccions referides a l'Aula Virtual (moodle). Una vegada dins podrà accedir al curs amb la clau d'accés que també se li proporcionarà.



## Criteris d'avaluació

No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

## Certificacions

S'emetran certificacions de **realització amb aprofitament** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent. En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles (entre 20 i 25 dies després de la finalització del curs, el 17 de març de 2025), els enviarem electrònicament al primer correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació. Si té algun dubte o qüestió pot escriure a [formacioaj@conselldemallorca.net](mailto:formacioaj@conselldemallorca.net)

## Publicació de certificacions

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'escriptori Moodle d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

## Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis

Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca [Formación a los municipios - Consell de Mallorca](#) ➤ Documents relacionats ➤ Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.