



EL PLA D'ACCIÓ PER LA DEMOCRÀCIA I EL GOVERN OBERT EN LA DIMENSIÓ LOCAL: TRANSPARÈNCIA, DADES OBERTES, PARTICIPACIÓ CIUTADANA I INTEGRITAT

Durada	30 hores
Modalitat	Es treballarà de manera presencial
Data i horari presencials	De 9,30 a 14,30 hores totes les sessions 28 i 29 d'abril i 8, 9, 19 i 20 de maig de 2025
Lloc sessions presencials	Sala d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ del General Riera, 111 Palma
Personal destinatari	Personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i qualsevol altre personal funcionari preferentment dels subgrups A1 i A2
Certificació	Assistència. Expedit per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP)

Pla docent

El llançament del Pla d'Acció per la Democràcia el setembre del 2024 i les previsions d'aprovació d'una Estratègia Nacional de Govern Obert i una Llei d'Administració Oberta posen damunt la taula un dels grans debats i reptes de l'evolució de la nostra administració en el futur proper, també el de l'Administració local. Amb independència de la mida i recursos més reduïts de les nostres administracions, al món local hem d'anar avançant cap a una cultura de major obertura i proximitat des dels valors del govern obert. Les entitats locals continuen sent la baula imprescindible en el desplegament de les grans polítiques públiques i en la transformació de la cultura administrativa.

Continguts

28/04/25

1. Transparència, rendició de comptes i accés a la informació. Sr. Joaquín Meseguer Yebra conseller tècnic de la DG de Planificació de Recursos Humans a l'ajuntament de Madrid.

29/04/25

2. Dret d'accés a la informació i la protecció de dades Sr. Joaquín Meseguer Yebra conseller tècnic de la DG de Planificació de Recursos Humans a l'ajuntament de Madrid i la Sra. Patricia Rosado Ramírez, delegada de Protecció de Dades de la Diputació de Cadis

08/05/25

3. La reutilització de la informació del sector públic: les dades obertes i la importància que tenen per al desplegament de la IA. Sra. Magdalena Lorente Martínez, cap de l'Oficina de serveis digitals i orientació a la dada municipal a la Diputació de Barcelona

09/05/25

4. La participació ciutadana a les decisions públiques. Sra. Ana Etxaleku Castaño, cap de secció de Participació Ciutadana i Voluntariat al Govern de Navarra

19/05/25

5. Integritat (I): sistemes d'integritat per garantir l'ètica pública. Sra. Marta Blázquez Expósito, directora (PS) de l'Oficina Andalusà contra el Fraude i la Corrupció

20/05/25

6. Integritat (II): sistemes d'informació interna, protecció de l'informant i canals de denúncia. Sr. Ignacio Sáez Hidalgo, lletrat i responsable del Compliment normatiu dels Serveis Jurídics de la Comunitat de Castella i Lleó.



Avaluació

Compleix amb els requisits establerts:

En la part presencial:

- Assistència com a mínim al 90% de les hores presencials.
- Documentar l'assistència mitjançant la seva firma al control de presència.
- S'implica en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds a l'INAP

A través del Portal de l'alumne (www.inap.es/alumne) es podrà accedir a tota la informació i serveis electrònics que l'INAP posa a disposició dels participants, inclosa la relacionada amb les preguntes més freqüents que es plantegen en fer la inscripció. L'enllaç d'inscripció de l'acció formativa la trobareu a: <https://buscadorcursos.inap.es/fichacurso/30894> Es podrà sol·licitar informació addicional mitjançant el correu electrònic fi@inap.es.

El alumnes seleccionats reben, a la direcció electrònica que han introduït en la sol·licitud, un correu per a què confirmin o renunciïn a l'acció formativa.

Termini de presentació Finalitza dia 6 de març de 2025.

Nombre de participants L'acció formativa té un límit de participació de 50 alumnes.

Treball amb una aplicació virtual de col·laboració i compartiment d'arxius

Dies abans de l'inici de l'acció formativa l'alumnat rebrà un enllaç d'emmagatzematge en el núvol amb totes les instruccions i el material didàctic necessari per participar.

Criteris d'avaluació

No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

Enviament de justificants d'assistència

En acabar la formació ens pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència, per exemple per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest



justificant estigui elaborat (entre 7 i 10 dies després de la finalització de l'acció formativa), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions

S'emetran certificacions **d'assistència** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

És l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP) qui expedeix la certificació d'aquesta acció formativa. Quan estiguin elaborats aquest Institut es posarà en contacte amb cada alumne/a per a que se'l pugui descarregar electrònicament des del portal de l'alumne de l'INAP a l'adreça electrònica <https://www.inap.es/alumno> > Consulta del expediente del alumno (cursos realizados en el INAP) > Consulta del expediente

Publicació de certificacions

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis

Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca [Formación a los municipios - Consell de Mallorca](#) > Documents relacionats > Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.