

JORNADES: DELICTES A LA GESTIÓ MUNICIPAL

Durada	20 hores la totalitat de les jornades
Modalitat	En el conjunt de les jornades es treballarà de manera presencial
Data i horari	Dia 17, 20, 27 i 28 d'octubre de 2025 de les 9,30 a les 14,30 hores (totes les sessions)
Lloc sessions presencials	Auditori del Centre Empresarial Son Espanyol (Parc BIT). C/ Laura Bassi, s/n. Palma
Personal destinatari	Adreçat a tot el personal que presti servei en els ajuntaments. Obert a càrrecs electes
Certificació	Assistència. El sol·licitant s'inscriu a les sessions formatives que més li convinguin segons els seus interessos i necessitats formatives. Després rebrà una certificació segons les hores lectives en què hagi participat.

Pla docent

L'organització d'aquesta acció formativa respon a les demandes formatives dels nostres municipis i cerca donar una visió als assistents que pugui donar coneixements i experiències relacionades amb:

- Prevenció del riscs penals i administratius pels empleats i càrrecs públics.
- Millorar la transparència i la confiança ciutadana en la gestió municipal.
- Facilitar la correcta aplicació de la normativa i la detecció precoç d'irregularitats.
- Permetre coordinar millor amb òrgans de control i justícia.

Objectius

1. Conèixer la línia prima que de vegades separa la irregularitat administrativa de l'il·lícit penal.
2. La formació en delictes permet: identificar, prevenir i reduir conductes delictives i antisocials en la comunitat, millorant la convivència i la pau social.
3. La normativa actual exigeix als ajuntaments: implementar mesures d'integritat, canals de denúncia i polítiques antifrau. La formació ajuda a complir amb aquestes obligacions legals i a fomentar una cultura ètica i transparent en l'administració pública.
4. Els empleats municipals capacitats poden: gestionar denúncies i protegir els drets dels ciutadans, generant confiança i participació ciutadana en la lluita contra la delinqüència.
5. La capacitat en delictes permet als funcionaris municipals: conèixer el marc normatiu, identificar riscos i aplicar procediments adequats per a la prevenció, recerca i sanció d'infraccions.
6. Un ajuntament format en delictes pot: coordinar-se millor amb altres institucions (policia, justícia, comunitat) i dissenyar estratègies efectives per a la seguretat i la convivència ciutadana.
7. La delinqüència evoluciona constantment i la formació contínua permet als empleats municipals: anticipar-se i adaptar-se a nous tipus de delictes.

Continguts

17/10/2025

DELICTES EN URBANISME I MEDI AMBIENT

Inauguració i presentació. *Sr. Llorenç Sebastià Galmés Verger, president del Consell Mallorca*

1. Delictes contra l'ordenació del territori 2. Problemes en l'execució dels delictes contra l'ordenació del territori. 3. Prevaricació urbanística 4. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient. **Sra. Immaculada Concepción Sánchez Lima. Fiscal de la Fiscalia Provincial de Sevilla integrant de la Fiscalia**

de Medi Ambient, Patrimoni Històric i Ordenació del Territori i Sr. Eduardo Ramón Ribas. Catedràtic de Dret Penal. Docent de Dret Penal en Grau com a en Màster i Doctorat a la UIB

20/10/2025

DELICTES EN RECURSOS HUMANS

Inauguració i presentació. *Sr. José Manuel Barrero García, secretari general a l'ajuntament de Lluçmajor*

1. Qüestions generals sobre la participació delictiva 2. Modalitats de malversació 3. Nomenament d'empleats públics 4. La desobediència 5. L'assetjament laboral. **Sr. Rafael Estévez Benito, Magistrat del Jutjat Penal nº1. Jutge degà de Càceres**

27/10/2025

DELICTES EN SUBVENCIONS

Inauguració i presentació. *Sra. Beatriz Caminya Pinós, directora Insular d'Assessorament Municipal en el Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca*

1. El delictes de frau de subvencions. Regulació al codi penal 2. La determinació de la quantia en el delictes de frau de subvencions. Problemes 3. La protecció dels interessos financers de la Unió Europea. **Sra. Olga Muñoz Mota. Fiscal Europea Delegada. Especialista en delictes relacionats amb subvencions.**

28/10/2025

DELICTES EN CONTRACTACIÓ

Inauguració i presentació. *Sra. Maria del Pilar Amate Rotger, consellera executiva del Departament de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local del Consell de Mallorca.*

1. Introducció als delictes contra l'administració pública 2. Principals tipus delictius. Especial referència als delictes de corrupció 3. Responsabilitats pecuniàries. Responsables. Especial referència als partícips a títol lucratiu 4. Detecció d'aquests delictes i incoació del procediment penal. Obligació de denunciar i protecció de denunciants. **Sra. Concepción Sabadell Carnicero. Fiscal a la Fiscalia Especial contra la Corrupció i la Criminalitat Organitzada. Fiscal Europea entre el 2020 i el 2023.**

Avaluació

Compleix amb els requisits establerts:

Avaluació de l'assistència en qualsevol sessió formativa de les 4 organitzades.

El sol·licitant s'inscriu a les sessions formatives que més li convinguin segons els seus interessos i necessitats formatives. Després rebrà una certificació segons les hores lectives en què hagi superat els següents criteris:

- Cada sessió formativa es supera assistint al 100% de les hores establertes en la sessió determinada.
- Cal documentar l'assistència mitjançant la firma al control de presència.
- Implicació en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.
- És incompatible l'assistència a l'acció formativa amb la dedicació a altres tasques.

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant registre electrònic en un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca:
<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=194676>

Els dies previs a l'inici de cada jornada formativa, et recomanem estar pendent del correu que hagi subministrat en la teva preinscripció, perquè realitzarem totes les comunicacions via correu electrònic.

Termini de presentació Romandrà obert mentre quedin places vacants a qualsevol de les jornades programades. Encara que es marqui una data límit per l'enviament de les sol·licituds, es comença a elaborar la llista d'admesos abans d'aquesta data, seleccionant entre les sol·licituds rebudes a les persones que vagin complint amb els requisits demandats.

Elaboració llista d'admesos

Sempre que el/la sol·licitant no hagi estat penalitzat/da per inassistència en anteriors accions formatives, es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència de continguts amb el seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant en l'enquesta de necessitats formatives 2025 i finalment, el seu ordre d'inscripció. En el cas que quedin places vacants, es pot valorar obrir l'acció formativa a la resta de sol·licituds.

Entre deu i quinze dies abans de començar l'acció formativa les persones sol·licitants que hagin estat seleccionades com admeses, rebran un missatge de correu electrònic perquè confirmin la seva participació.

La comunicació dels alumnes en llista d'espera es farà dies abans de l'inici de l'acció formativa, una vegada es tanqui la llista d'admesos. Si durant aquests dies, vostè no rep cap informació pot inscriure a formacioai@conselldemallorca.net i l'informarem de l'estat de la seva sol·licitud.

La inassistència de les persones que hagin estat seleccionades com admesos/es, sense una comunicació prèvia mínima de tres dies hàbils abans del començament de la formació o l'abandonament prematur sense una justificació, determinarà la seva exclusió en futures formacions.

Independentment de quan es faci la inscripció, si en el moment de la realització de l'activitat formativa, l'interessat/da no està donat/da d'alta com a treballador/a d'una entitat local destinatària de la nostra formació, no podrà participar-hi.

Treball amb una aplicació virtual de col·laboració i compartiment d'arxius

Dies abans de l'inici de l'acció formativa l'alumnat rebrà un enllaç d'emmagatzematge en el núvol amb totes les instruccions i el material didàctic necessari per participar.

Criteris d'avaluació

No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

Enviament de justificants d'assistència

En acabar la formació ens pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència, per exemple per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 5 i 7 dies després d'haver-lo sol·licitat), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores **de l'assistència** dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles (entre 20 i 25 dies després de la finalització de les jornades el 28 d'octubre de 2025), els enviarem electrònicament al correu de la corporació subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació. Si té algun dubte o qüestió pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net

Publicació de certificacions

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca. Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

En finalitzar l'acció formativa rebreu un correu electrònic amb tota aquesta informació. Us recomanem revisar aquesta acta d'avaluació, ja que es tanca sense possibilitat de modificacions quinze dies després de la seva publicació

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis

Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca [Formación a los municipios - Consell de Mallorca](#) ➤ Documents relacionats ➤ Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.